

Na temelju Statuta Doma za starije i nemoćne osobe NOVINŠČAK, Mihovljanska 46 c, Čakovec, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28. veljače 2017. godine donosi:

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU DOMA NOVINŠČAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje:

- način čuvanja objekta, prostora, uređaja i opreme Doma,
- osiguranje reda, mira i higijene u Domu,
- način korištenja prostora za stanovanje, društvenih prostorija i poslovnih prostora, ponašanje radnika Doma, korisnika, članova obitelji i vanjskih gostiju dok borave u Domu.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju sve smještene korisnike, posjetitelje, vanjske osobe i radnike Doma.

Članak 3.

Radnici i korisnici Doma dužni su čuvati imovinu Doma koju koriste.

Radnici i korisnici Doma dužni su Domu nadoknaditi svaku štetu na inventaru ili imovini Doma, a koju počine namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Šteta se utvrđuje temeljem vrijednosti predmeta po financijskoj kartici, a ukoliko se ne može utvrditi onda iznos utvrđuje povjerenstvo u sastavu: socijalni radnik, glavna medicinska sestra, voditelj administrativnih i pomoćno – tehničkih poslova i ekonom – kućni majstor.

Članak 4.

Radnici i korisnici Doma dužni su zapažene kvarove na objektu, instalacijama, uređajima i opremi prijaviti recepciji Doma, koja informaciju prenosi ekonomu – kućnom majstoru. Ekonom – kućni majstor prijavljeni kvar upisuje u Knjigu kvarova i otklanja isti ili po potrebi kontaktira odgovarajući servis u vezi popravaka koji prelaze mogućnosti službe održavanja Doma.

Zabranjeno je korisnicima, posjetama i drugim vanjskim osobama samoinicijativno otklanjanje kvarova.

Ako se radi o hitnoj intervenciji, recepcija je dužna o tome odmah izvijestiti ravnatelja Doma, ekonomu – kućnog majstora i po potrebi nadležne službe hitne intervencije radi otklanjanja kvarova i sprečavanja nastanaka štete.

II. OBVEZE RADNIKA

Članak 5.

Svaki radnik Doma dužan je kvalitetno obavljati svoje poslove za koje je sklopio ugovor o radu, pružati kvalitetne usluge u okviru svog djelokruga rada korisnicima, obitelji korisnika, vanjskim gostima i posjetiteljima korisnika i zainteresiranim građanima.

Radnici Doma dužni su poštovati osobnost i dostojanstvo korisnika i drugih radnika, te se obraćati korisniku s poštovanjem bez intimizacije.

Radnici Doma dužni su zadržati visoki stupanj profesionalnosti i odgovornosti poštujući individualnost svakog korisnika, pravila struke, zakonske propise i podzakonske akte.

Nepoštivanje odredbi stavka 1., 2. i 3. ovog članka čini težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 6.

Radnicima Doma najstrože se zabranjuje uzimanje novčanih naknada ili poklona za učinjene usluge korisnicima unutar i izvan svog djelokruga rada.

Radnicima Doma najstrože se zabranjuje vrijeđanje, ismijavanje, maltretiranje i primjena svih oblika podcjenjivanja i diskriminacije korisnika i drugih radnika po bilo kojoj osnovi.

Članak 7.

Radnici Doma, te njihovi braćni drugovi i djeca ne smiju s korisnikom sklopiti ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju dok traje njihov radni odnos, a u protivnom čine težu povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 8.

Radnici Doma ne smiju unutar Doma za svoj ili tuđi račun sklapati poslove i pružati usluge iz djelatnosti koju obavlja Dom.

Radnici Doma ne smiju izvan Doma bez odobrenja ravnatelja Doma sklapati poslove i pružati usluge iz djelatnosti koju obavlja Dom.

Na radnike koji će postupati protivno stavku 1. ovog članka primijeniti će se odredbe Zakona o radu i normativnih akata Doma.