

Na temelju članka 55. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe NOVINŠČAK (u daljnjem tekstu: Dom), Čakovec, Mihovljanska 46 C, Upravno vijeće Doma, na sjednici, održanoj dana 04.11.2013.godine, donijelo je slijedeći:

## **PRAVILNIK o prijemu i otpustu korisnika**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, utvrđivanje reda prvenstva za prijam, postupak prijama i tijela koja su nadležna za prijam, boravak u Domu, razlozi za otkaz boravka u Domu.

#### Članak 2.

Smještaj u Domu ostvaruju starije i nemoćne osobe pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi.

Smještaj u Domu osigurava se i drugim starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega. Prije realizacije smještaja s korisnicima i obveznicima plaćanja ili doplate smještaja, sklapa se ugovor o smještaju.

#### Članak 3.

Stalni smještaj u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe sa psihičkim i zaraznim oboljenjima, te osobe kojima se zbog njihovog psihofizičkog stanja ne može osigurati odgovarajući tretman u Domu.

#### Članak 4.

O prijemu korisnika, redosljedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik Doma, radni terapeut Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite, liječnik specijalista psihijatrije, te glavna medicinska sestra Doma.

#### Članak 5.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

#### Članak 6.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.  
O svom radu Komisija vodi zapisnik.

#### Članak 7.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.  
Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

#### Članak 8.

Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema Komisija obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Dom.

Komisija može pozvati na razgovor osobu koju treba primiti u Dom i obveznike uzdržavanja.

#### Članak 9.

Komisija može uskratiti prijem osobi za koju se utvrdi postojanje duševne ili zarazne bolesti.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Komisija s obrazloženjem dostavlja na znanje osobi kojoj se odbija smještaj.

#### Članak 10.

O redoslijedu prijema Komisija sastavlja liste čekanja i to: listu čekanja za stalni smještaj u stambenom dijelu, listu čekanja za stalni smještaj u dijelu za pojačanu njegu.

#### Članak 11.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj,
2. ime, prezime, godinu rođenja i adresu osobe,
3. datum utvrđivanja liste,
4. uputu o pravu na prigovor.

#### Članak 12.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijemu.

Na liste čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pismeni prigovor u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijemu, Upravnom vijeću Doma.

### Članak 13.

Prije smještaja u Dom, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dom, ugovor o smještaju.

### Članak 14.

Ugovor sadrži:

- ime, prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
- naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
- obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
- način plaćanja,
- naznaku vrste smještaja, (stambeni ili stacionarni)
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

## 2. BORAVAK U DOMU

### Članak 15.

Smještaj u Domu provodi se sukladno sklopljenom ugovoru o smještaju i pravilnicima Doma.

### Članak 16.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

### Članak 17.

Za vrijeme smještaja u Domu korisniku se osigurava: stanovanje, prehrana davanjem tri obroka dnevno, kao i dva dodatna prema mišljenju i uputi liječnika sukladno propisanim normativima, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri održavanju reda i čistoće uže okoline, brigu o osobnim stvarima, pratnja kod odlaska na liječničke preglede ukoliko to sam korisnik nije u mogućnosti, primjereni postupak s preminulim korisnikom, radne aktivnosti, korištenje slobodnog vremena i druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

### Članak 18.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, odlukom stručnog tima, premjestiti u dio za pojačanu njegu.