

Na temelju članka 55. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe NOVINŠČAK (u daljnjem tekstu: Dom), Čakovec, Mihovljanska 46 C, Upravno vijeće Doma, na sjednici, održanoj dana 04.11.2013.godine, donijelo je slijedeći:

PRAVILNIK o prijemu i otpustu korisnika

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti koje moraju ispunjavati osobe za smještaj u Dom, utvrđivanje reda prvenstva za prijam, postupak prijama i tijela koja su nadležna za prijam, boravak u Domu, razlozi za otkaz boravka u Domu.

Članak 2.

Smještaj u Domu ostvaruju starije i nemoćne osobe pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o socijalnoj skrbi.

Smještaj u Domu osigurava se i drugim starijim i nemoćnim osobama kojima je zbog trajnih ili privremenih promjena u zdravstvenom stanju i nemoći prijeko potrebna stalna pomoć i njega. Prije realizacije smještaja s korisnicima i obveznicima plaćanja ili doplate smještaja, sklapa se ugovor o smještaju.

Članak 3.

Stalni smještaj u Domu ne mogu ostvariti starije i nemoćne osobe sa psihičkim i zaraznim oboljenjima, te osobe kojima se zbog njihovog psihofizičkog stanja ne može osigurati odgovarajući tretman u Domu.

Članak 4.

O prijemu korisnika, redosljedu prijama i otpustu korisnika odlučuje Komisija za prijem i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju imenuje Upravno vijeće Doma.

Komisiju iz stavka 1. ovoga članka čine: socijalni radnik Doma, radni terapeut Doma, liječnik primarne zdravstvene zaštite, liječnik specijalista psihijatrije, te glavna medicinska sestra Doma.

Članak 5.

Članovi Komisije iz svojih redova biraju predsjednika.

Članak 6.

Komisija obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.
O svom radu Komisija vodi zapisnik.

Članak 7.

Komisija donosi odluke većinom glasova svih članova.
Sjednici Komisije mogu biti nazočni i drugi stručni radnici.

Članak 8.

Prije donošenja odluke o prijemu i redoslijedu prijema Komisija obavlja provjeru da li je izvršen dobar izbor ustanove, ovisno o zdravstvenom stanju osobe koju treba primiti u Dom.

Komisija može pozvati na razgovor osobu koju treba primiti u Dom i obveznike uzdržavanja.

Članak 9.

Komisija može uskratiti prijem osobi za koju se utvrdi postojanje duševne ili zarazne bolesti.

Odluku iz stavka 1. ovoga članka Komisija s obrazloženjem dostavlja na znanje osobi kojoj se odbija smještaj.

Članak 10.

O redoslijedu prijema Komisija sastavlja liste čekanja i to: listu čekanja za stalni smještaj u stambenom dijelu, listu čekanja za stalni smještaj u dijelu za pojačanu njegu.

Članak 11.

Liste čekanja sadrže:

1. redni broj,
2. ime, prezime, godinu rođenja i adresu osobe,
3. datum utvrđivanja liste,
4. uputu o pravu na prigovor.

Članak 12.

Osoba koja ima za to pravni interes ima pravo uvida u liste čekanja i dokumentaciju na temelju koje je donesena odluka o prijemu.

Na liste čekanja osoba koja ima pravni interes može podnijeti pismeni prigovor u roku 15 dana od dana zaprimanja odluke o prijemu, Upravnom vijeću Doma.

Članak 13.

Prije smještaja u Dom, ravnatelj Doma sklapa s osobom koja se prima u Dom, ugovor o smještaju.

Članak 14.

Ugovor sadrži:

- ime, prezime, adresu odnosno naziv i sjedište ugovornih strana,
- naznaku usluge koja će se pružati korisniku,
- obvezu i obveznika plaćanja cijene usluge Doma,
- način plaćanja,
- naznaku vrste smještaja, (stambeni ili stacionarni)
- obvezu pridržavanja kućnog reda Doma,
- odredbe o prestanku ugovora,
- druga prava i obveze ugovornih strana,
- mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

2. BORAVAK U DOMU

Članak 15.

Smještaj u Domu provodi se sukladno sklopljenom ugovoru o smještaju i pravilnicima Doma.

Članak 16.

Korisnik se u Dom prima u pravilu na neodređeno vrijeme.

Članak 17.

Za vrijeme smještaja u Domu korisniku se osigurava: stanovanje, prehrana davanjem tri obroka dnevno, kao i dva dodatna prema mišljenju i uputi liječnika sukladno propisanim normativima, briga o zdravlju, njega i održavanje osobne higijene što uključuje pomoć pri odijevanju, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, pomoć pri održavanju reda i čistoće uže okoline, brigu o osobnim stvarima, pratnja kod odlaska na liječničke preglede ukoliko to sam korisnik nije u mogućnosti, primjereni postupak s preminulim korisnikom, radne aktivnosti, korištenje slobodnog vremena i druge usluge utvrđene ugovorom o smještaju.

Članak 18.

U slučaju pogoršanja zdravstvenog stanja korisnika u stambenom dijelu, korisnika se može, na prijedlog liječnika i stručnih radnika Doma, odlukom stručnog tima, premjestiti u dio za pojačanu njegu.