

Temeljem članka 20. Odluke o osnivanju ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Novinščak, članka 161. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16) i članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), Upravno vijeće ustanove Doma za starije i nemoćne osobe Novinščak, na sjednici održanoj dana 21. prosinca 2016. godine, uz suglasnost osnivača Miroslava Novinščaka i Nikole Novinščaka, donijelo je

S T A T U T

Doma za starije i nemoćne osobe Novinščak

I. OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustroj doma, tijela doma, njihova nadležnost i način odlučivanja te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Doma za starije i nemoćne osobe Novinščak. (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Statut Doma za starije i nemoćne osobe Novinščak donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

članak 2.

Ustanova Dom za starije i nemoćne osobe Novinščak je privatna ustanova organizirana za obavljanje djelatnosti sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi. (u daljnjem tekstu: Zakon).

Ustanova djelatnost obavlja kao javnu službu.
Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

članak 3.

Sukladno Odluci o osnivanju Doma za starije i nemoćne osobe Novinščak (akt o osnivanju ustanove, broj 1/2013. od 28. kolovoza 2013. godine), ustanova je upisana u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Varaždinu temeljem rješenja broj Tt-13/3084-2 od dana 26. 09. 2013. godine s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 070115213, OIB: 65327571832.

članak 4.

Na osnovi akta o osnivanju osnivač je upisao osnivački ulog u ukupnom iznosu od 20.000,00 kn (dvadesettisuća kuna) u novcu.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu, pod nazivom:

Dom za starije i nemoćne osobe Novinščak.

Skraćeni naziv ustanove glasi: Dom NOVINŠČAK.
Naziv ustanove istaknut je na zgradi u kojem se obavlja djelatnost Doma.
Dom može promijeniti naziv samo Odlukom osnivača ustanove.

članak 6.

Sjedište ustanove je u Čakovcu, Mihovljanska 46 C.
O promjeni naziva i sjedišta ustanove odlučuje osnivač.

članak 7.

Dom u svom poslovanju upotrebljava pečat čiji tekst sadrži naziv ustanove i sjedište.

Oblik i veličinu, broj i način uporabe pečata određuje osnivač.

III. DJELATNOST I ORGANIZACIJA

članak 8.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- * Pružanje usluga stanovanja i prehrane, brige o zdravlju, njege, održavanja osobne higijene i pomoći pri obavljanju svakodnevnih aktivnosti, usluge socijalnog rada, psihosocijalne rehabilitacije, radnih aktivnosti, organiziranja slobodnog vremena, pratnje i organiziranog prijevoza i savjetodavnog rada,
- * pružanje usluga poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim i nemoćnim osobama i osobama oboljelim od Alzheimerove demencije i drugih demencija (rani stadij bolesti),
- * pružanje usluge pomoći i njege u kući,
- * pružanje drugih programa u lokalnoj sredini u cilju poboljšanja kvalitete života starijih i nemoćnih osoba.

Dom može promijeniti djelatnost temeljem odluke Osnivača.

članak 9.

Dom je pravna osoba upisana u registar Trgovačkog suda i u upisnik Ustanova koje vodi ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi.

IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DOMA

članak 10.

Dom posluje i obavlja svoju djelatnost samostalno u skladu i na način određen Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o ustanovama i drugim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Doma te pravilima struke.

Dom će započeti obavljati svoju djelatnost po upisu u sudski registar i upisnik ustanova socijalne skrbi te po konačnosti rješenja kojim se utvrđuje da su ispunjeni svi uvjeti glede prostora i opreme, potrebnih stručnih i drugih radnika doma socijalne skrbi propisani za obavljanje te djelatnosti kao i da su opći akti u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i posebnim propisima.

članak 11.

Dom može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj u obimu ovlasti utvrđenih zakonom i ovim Statutom.

članak 12.

Dom ne može bez suglasnosti osnivača odlučiti o:

- promjeni djelatnosti,
- promjeni naziva i sjedišta,
- statusnim promjenama,
- prestanku doma,
- udruživanju u zajednicu ustanova,
- osnivanju druge pravne osobe,
- davanju jamstva za kreditno zaduživanje.
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu čija pojedinačna vrijednost prelazi 50.000,00 (slovima: pedesettisuća kuna) kn bez PDV-a,
- zadužiti se,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke, odnosno o prijenosu sredstava u drugu poslovnu banku,
- izdati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 50.000,00 (slovima: pedesettisuća kuna) kn bez PDV-a.

članak 13.

Cijene usluge Doma određuje osnivač.

članak 14.

Dom predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje prenijeti na druge osobe, o čemu izdaje pisanu punomoć u kojoj navodi radnje, odnosno poslove za koje izdaje punomoć.

Ravnatelj doma u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba koju on odredi.

Ravnatelj ustanove određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije uz suglasnost osnivača.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

članak 15.

Ravnatelj ima ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

članak 16.

Ravnatelj Doma ovlašten je u ime i za račun Doma samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim zaključivanja ugovora:

- o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 (slovima: dvadesettisuća kuna) kn bez PDV-a,
- o godišnjoj javnoj nabavi čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 (slovima: dvadesettisuća kuna) kn bez PDV-a,
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 (slovima: dvadesettisuća kuna) kn bez PDV-a,
- o zakupu poslovnog prostora,
- o sklapanju ugovora sa osiguravajućim društvima,
- u drugim slučajevima određenim zakonom i ovim Statutom.

Ravnatelj je ovlašten zaključivati Ugovore iz prethodnog stavka ovoga članka ako je prethodno o tome odluku donijelo Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

članak 17.

Ravnatelj Doma ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača ustanove, nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Doma ne može, bez prethodne pisane suglasnosti osnivača, poduzimati pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine Doma.

V. IMOVINA DOMA

članak 18.

Imovinu Doma čine sve nekretnine i pokretnine i druga imovinska prava koja ima Dom, sredstva za rad stečena ugovorima o pružanju usluga, darovi i pomoć domaćih stranih fizičkih i pravnih osoba ili drugi prihodi ostvareni na temelju Zakona i drugih propisa.

članak 19.

Dom ne može bez pisane suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili prodati nekretnine ili drugu imovinu ustanove.

Dom odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

VI. USTROJ DOMA

članak 20.

Unutranje ustrojstvo ustanove čine tijela ustanove, a to su:

- **upravno vijeće ustanove**
- **ravnatelj ustanove**
- **stručno vijeće ustanove.**

članak 21.

Ustroj Doma, organizacija rada, dnevni raspored rada, organizacijski oblici rada i druga pitanja organizacije rada u Domu uređuju se općim aktom.

UPRAVNO VIJEĆE

članak 22.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan korisnik Doma, odnosno njegov roditelj ili skrbnik.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se sukladno Zakonu.

članak 23.

Upravno vijeće ustanove obavlja poslove određene Zakonom i ovim Statutom.

članak 24.

Upravno vijeće ustanove obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće ustanove pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće ustanove donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i ovim Statutom.

članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće Doma dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.

Članovi upravnog vijeća ne moraju biti u radnom odnosu u ustanovi.

članak 26.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima:

- podnošenja ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opozivom tijela koje ga je imenovalo odnosno predložilo.

Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:

- prestanka radnog odnosa u Ustanovi,
- ako počini težu povredu radne obveze.

članak 27.

Upravno vijeće Doma:

- donosi Statut Doma, Poslovnik o radu Upravnog vijeća Doma i opće akte predviđene Statutom Doma,
- donosi programe rada i razvoja Doma te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču i ravnatelju Doma prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene ovom Odlukom i Statutom Doma.

RAVNATELJ

članak 28.

Voditelj Doma je Ravnatelj Doma.

Ravnatelj Doma:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Doma,
- predstavlja i zastupa Dom,
- poduzima sve pravne radnje za koje je ovlašten u ime i za račun Doma,
- zastupa Dom u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovoran je za zakonitost rada Doma,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom.

članak 29.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- državljanstvo Republike Hrvatske,
- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju i

- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. važećeg Zakona o socijalnoj skrbi

- da je Upravno vijeće po provedbi intervjua i eventualnog testiranja, na temelju rezultata i prikupljenih informacija, dalo osobi koja se kandidirala pozitivno mišljenje za obnašanje dužnosti ravnatelj Doma.

Odredba stavka 1. točke 4. ovog članka ne primjenjuje se na osobu kod koje je nastupila rehabilitacija.

Iznimno, ako se na javni natječaj nije javio ni jedan kandidat koji ispunjava uvjete iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima završen odgovarajući preddiplomski studij i ispunjava uvjete iz st.1., 2.,4. i 5. stavka 1.ovog članka.

članak 30.

Voditelj ustanove je ravnatelj, kojeg na temelju javnog natječaja imenuje upravno vijeće.

Upravno vijeće i razrješuje ravnatelja pod uvjetima i na način utvrđen zakonom, aktom o osnivanju ili statutom ustanove.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

S kandidatima za ravnatelja Doma prijavljenima na natječaj, provodi se intervjua, a po potrebi i pisano testiranje.

članak 31.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

-ravnatelj to osobno zahtijeva te se o navedenom sporazumije s osnivačem i upravnim vijećem,

-nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu, ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja,

-je nastupila zapreka iz članka 29. stavka 1. točke 4. ovog Statuta,

-ne provodi program rada Doma koji je donijelo Upravno vijeće,

-u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupaju suprotnosti s njima,

-svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,

-je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Doma ili su utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

članak 32.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje ga osoba koju on odredi.

Ravnatelj ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

STRUČNO VIJEĆE

članak 33.

Dom ima stručno vijeće.
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

članak 34.

Stručno vijeće radi na sjednicama, koje saziva i kojima predsjedava predsjednik Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

članak 35.

Stručno vijeće ustanove čine svi stručni djelatnici ustanove.

Stručno vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada doma socijalne skrbi, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom doma socijalne skrbi.

VII. KORISNICI

članak 36.

Korisnici Doma su starije i nemoćne osobe kojima Dom pruža usluge navedene u članku 8. ovoga Statuta.

članak 37.

Život i rad korisnika u Domu organizira se u skladu s načelima rada u ustanovama socijalne skrbi.

članak 38.

Međusobna prava i obveze između korisnika i Doma kao i prijam i otpust korisnika regulira se na način propisan zakonom, podzakonskim aktima, općim aktom Doma, te ugovorom o smještaju.

VIII. JAVNOST RADA DOMA

članak 39.

Rad Doma je javan.

Dom je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Dom može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Dom je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

članak 40.

Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Doma, te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Doma, putem oglasne ploče Doma ili na skupu radnika.

Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Doma o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.

Radnici Doma imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Doma.

IX. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

članak 41.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Doma ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika.

Profesionalnom tajnom smatraju se isprave i podaci o osobnom ili obiteljskom životu korisnika Doma, odnosno radnika Doma te njihovom podrijetlu koji su sadržani u službenoj dokumentaciji Doma, kao i njihovom zdravstvenom stanju, kao i svi ostali podaci koje ravnatelj ustanove ocijeni kao profesionalnu tajnu.

Poslovnu i profesionalnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom ili profesionalnom tajnom.

Obveza čuvanja poslovne i profesionalne tajne ne prestaje ni nakon prestanka radnog odnosa, odnosno statusa na temelju kojeg su dužni čuvati poslovnu i profesionalnu tajnu.

Povreda obveze čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu ugovora o radu.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj Doma.

članak 42.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci i isprave koji se po propisima smatraju poslovnom tajnom,
- isprave i podaci koje kao povjerljive priopći nadležno tijelo,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu te kao i svi ostali podaci koje ravnatelj ustanove ocijeni kao profesionalnu tajnu.

X. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA DOMA

članak 43.

O svim statusnim promjenama Doma odlučuje osnivač.

članak 44.

Dom prestaje sukladno Zakonu o ustanovama i drugim važećim zakonima i propisima.

XI. OPĆI AKTI

članak 45.

Opći akti Doma su: Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Doma, ako samim aktom nije drugačije određeno.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

članak 46.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

XIII. UNUTARNJI NADZOR

članak 47.

Unutarnji nadzor nad stručnim radom djelatnika obavlja se na način propisan zakonom.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 48.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o socijalnoj skrbi i drugi zakonski propisi.

Ovaj Statut stupa na snagu objavom na oglasnoj ploči Doma.

U Čakovcu, 21. prosinca 2016. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
Doma za starije i nemoćne osobe Novinšćak

Novinšćak Sara
Sara Novinšćak